

MANUAL DE OPERAÇÃO DO SISTEMA AMIPA

Versão n.º 01/2020 (20/02/2020)

MÓDULO: FILIAÇÃO

USUÁRIO: PRODUTOR PESSOA FÍSICA (PF) E PESSOA JURÍDICA (PJ)

1- COMO FAZER O LOGIN

Para acesso ao Sistema Amipa, digitar <https://www.sistema.amipa.com.br>.

A página inicial do Sistema (conforme imagem abaixo) traz ao usuário informações completas sobre o método de filiação à Associação Mineira dos Produtores de Algodão, assim como a relação de benefícios ofertados pela entidade para o (a) produtor (a) de algodão (PF ou PJ) **em situação de regularidade associativa e de acordo com as condições de liberação sob consulta à Amipa.**

Para iniciar o processo de **FILIAÇÃO** o usuário deverá clicar no botão “*Acessar o Sistema*” (conforme imagem abaixo). A partir daqui será iniciado o procedimento de *login*.



ASSOCIE-SE À AMIPA

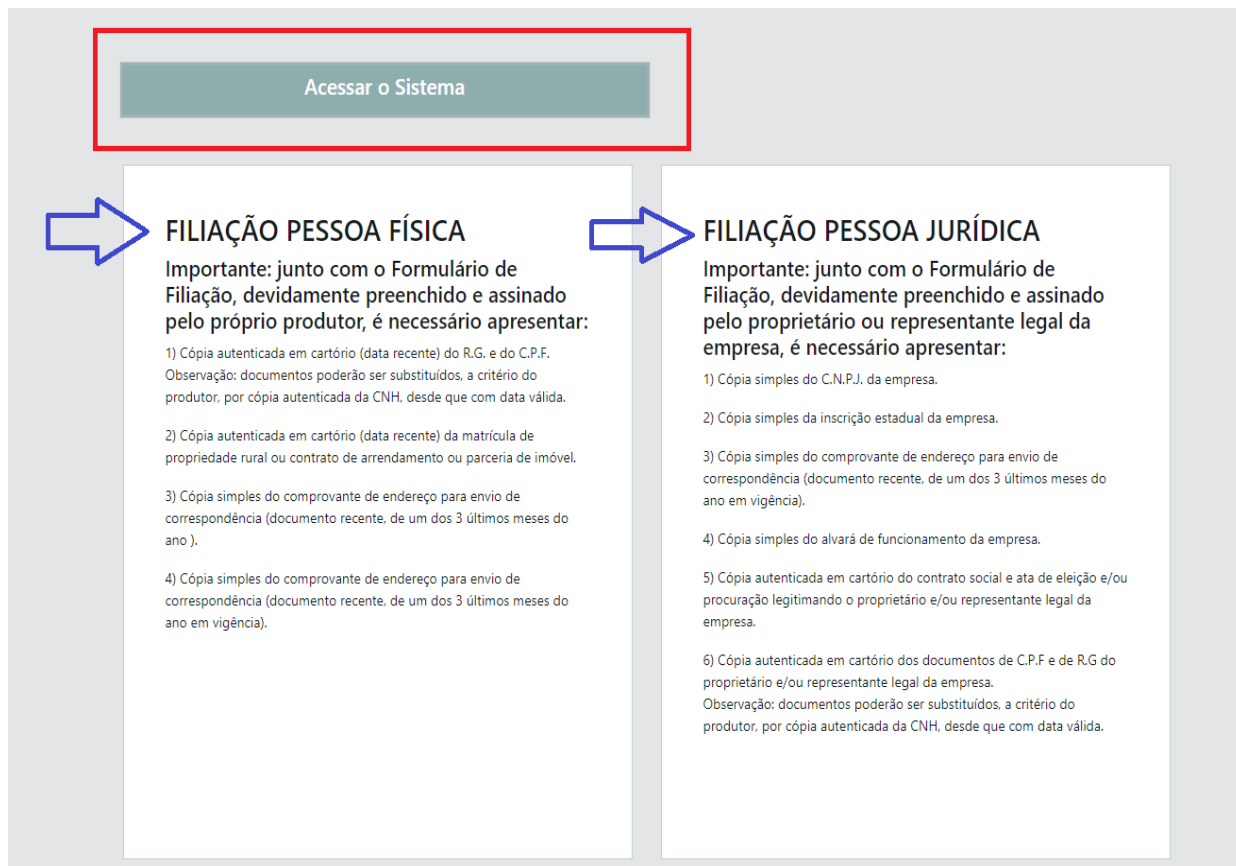
Unir-se à Amipa é possuir representatividade, organização, credibilidade, orientação, apoio e condições para firme negociação de soluções junto aos órgãos de governo, a setores compradores e demais envolvidos na cadeia produtiva estadual do algodão.

O fomento à cotonicultura e o seu permanente fortalecimento em Minas Gerais fez da Associação uma entidade modelo no agronegócio mineiro e nacional, graças ao seu total comprometimento na elevação do Estado ao patamar de produtor brasileiro de destaque, atualmente caracterizado como fornecedor de pluma de algodão de alta qualidade e obtida conforme normas-padrão internacionais para uma exploração sustentável da cotonicultura.

VANTAGENS COMPETITIVAS OFERECIDAS POR MINAS GERAIS AO COTONICULTOR



Executado o click, abrirá nova página na qual o usuário visualizará a relação de documentos que serão necessários ao processo (conforme imagem abaixo). Juntar os documentos.



Acessar o Sistema

FILIAÇÃO PESSOA FÍSICA
Importante: junto com o Formulário de Filiação, devidamente preenchido e assinado pelo próprio produtor, é necessário apresentar:

- 1) Cópia autenticada em cartório (data recente) do R.G. e do C.P.F. Observação: documentos poderão ser substituídos, a critério do produtor, por cópia autenticada da CNH, desde que com data válida.
- 2) Cópia autenticada em cartório (data recente) da matrícula de propriedade rural ou contrato de arrendamento ou parceria de imóvel.
- 3) Cópia simples do comprovante de endereço para envio de correspondência (documento recente, de um dos 3 últimos meses do ano).
- 4) Cópia simples do comprovante de endereço para envio de correspondência (documento recente, de um dos 3 últimos meses do ano em vigência).

FILIAÇÃO PESSOA JURÍDICA
Importante: junto com o Formulário de Filiação, devidamente preenchido e assinado pelo proprietário ou representante legal da empresa, é necessário apresentar:

- 1) Cópia simples do C.N.P.J. da empresa.
- 2) Cópia simples da inscrição estadual da empresa.
- 3) Cópia simples do comprovante de endereço para envio de correspondência (documento recente, de um dos 3 últimos meses do ano em vigência).
- 4) Cópia simples do alvará de funcionamento da empresa.
- 5) Cópia autenticada em cartório do contrato social e ata de eleição e/ou procuração legitimando o proprietário e/ou representante legal da empresa.
- 6) Cópia autenticada em cartório dos documentos de C.P.F. e de R.G. do proprietário e/ou representante legal da empresa. Observação: documentos poderão ser substituídos, a critério do produtor, por cópia autenticada da CNH, desde que com data válida.

Ao clicar em “*Acessar o Sistema*”, o usuário será redirecionado para a tela de *login* (conforme imagem abaixo, à esquerda). No primeiro acesso ao Sistema será necessário **realizar o cadastro de usuário** (conforme imagem abaixo, à direita).



Sistema Amipa

CPF/CNPJ

Senha

Entrar

Recuperar senha

A senha será enviada para o e-mail cadastrado no sistema.
Se você não tiver acesso ao e-mail entre em contato com a AMIPA por meio dos seguintes canais:

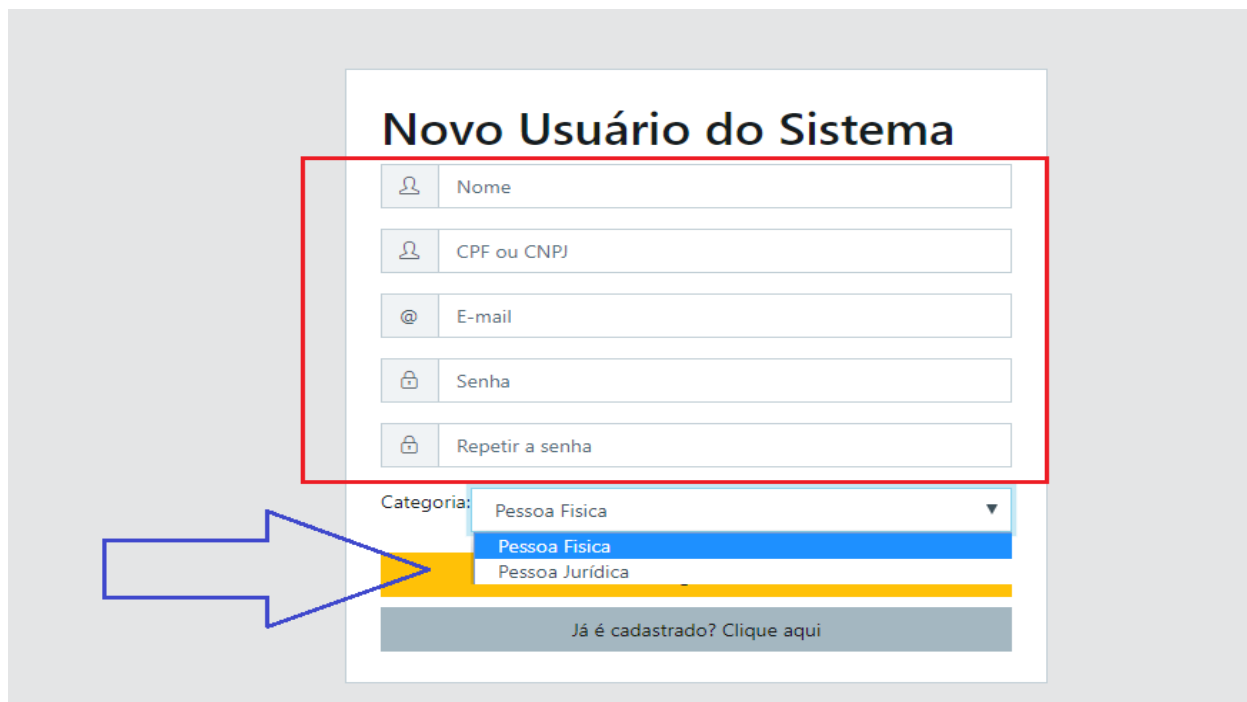
amipa@amipa.com.br
34 3821-5828

Novo Usuário do Sistema

Se esse é seu primeiro acesso ao sistema, faça o cadastro.

Registrar

Cadastrar o nome do usuário, o número do CPF ou do CNPJ, o e-mail, a senha e a **modalidade de filiação do (a) produtor (a), seja pessoa física ou jurídica**, e que será registrado no Sistema (conforme 1ª imagem abaixo). Após deverá clicar em **“Registrar”** (conforme 2ª imagem abaixo).



Novo Usuário do Sistema

Nome

CPF ou CNPJ

E-mail

Senha

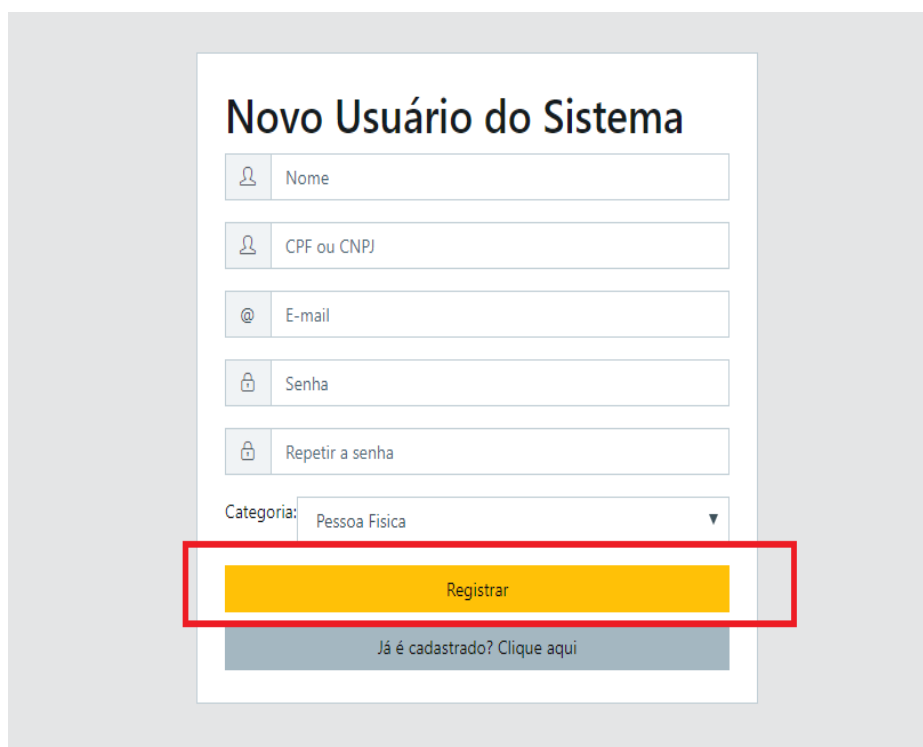
Repetir a senha

Categoria: Pessoa Física

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Já é cadastrado? Clique aqui



Novo Usuário do Sistema

Nome

CPF ou CNPJ

E-mail

Senha

Repetir a senha

Categoria: Pessoa Física

Registrar

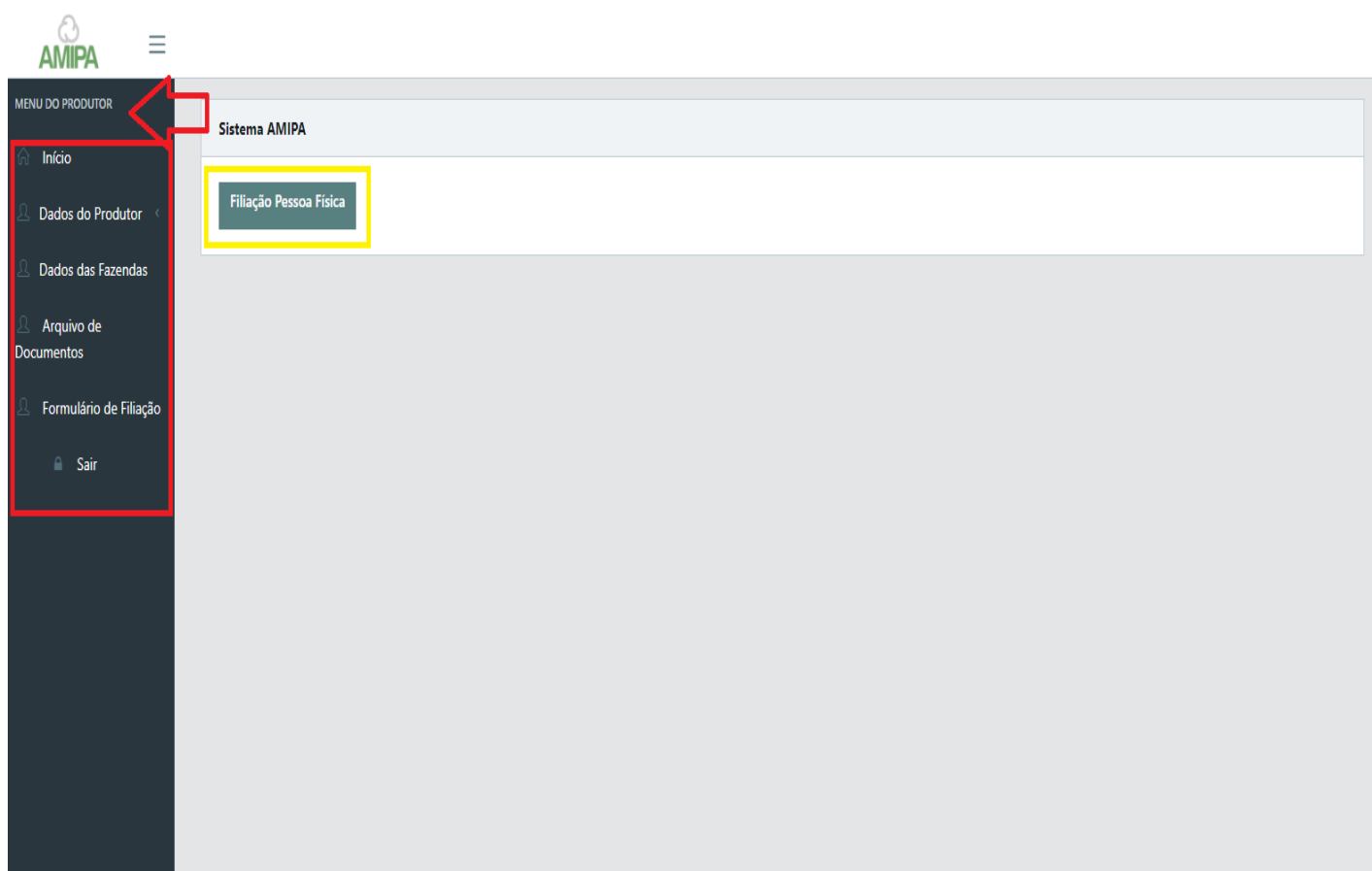
Já é cadastrado? Clique aqui

2 – COMO NAVEGAR NA TELA INICIAL DO SISTEMA

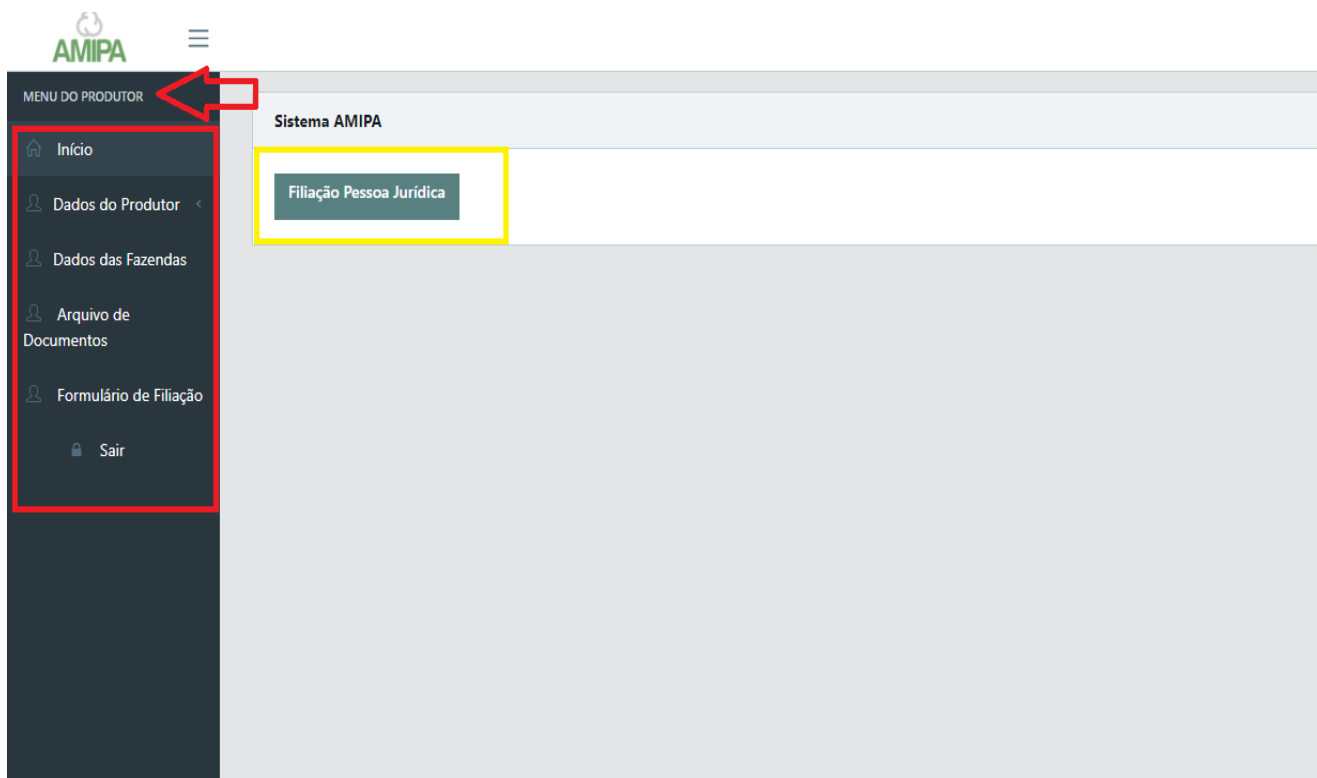
Na tela inicial o usuário terá acesso ao menu de navegação localizado na lateral esquerda da página (conforme imagem abaixo). Para iniciar a filiação, clicar no botão de “*Filiação*” localizado no topo da página (conforme imagem abaixo).

IMPORTANTE: o menu buscará automaticamente a opção de Filiação (pessoa física ou pessoa jurídica) de acordo com a seleção que o usuário escolheu anteriormente: no momento em que efetuou o registro no Sistema (vide página 3).

ABAIXO, TELA INICIAL PARA FILIAÇÃO DE PESSOA FÍSICA:



ABAIXO, TELA INICIAL PARA FILIAÇÃO PESSOA JURÍDICA:



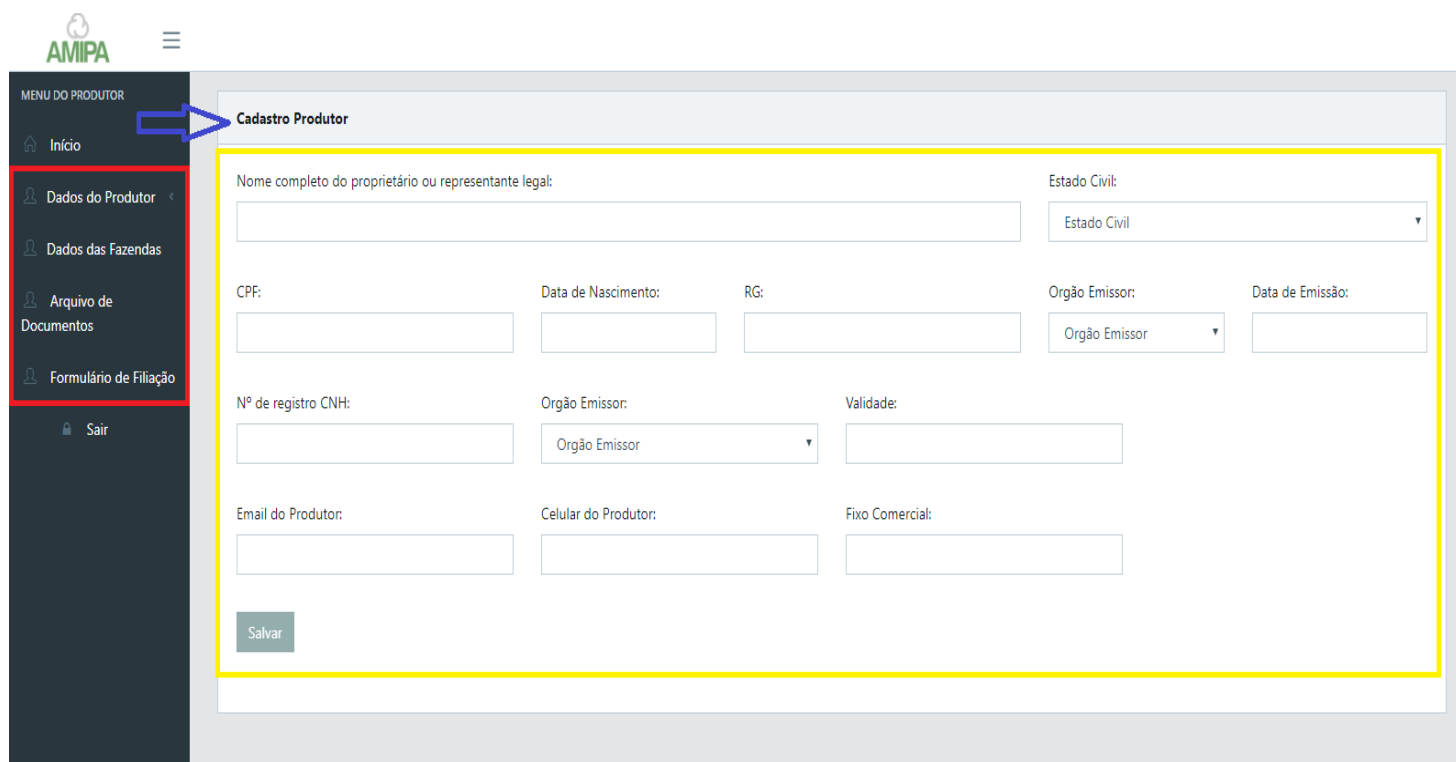
IMPORTANTE: para os próximos passos de preenchimento de dados do (a) produtor (a) ou empresa a ser filiado (a), o usuário deverá ficar atento à documentação que necessitará estar de posse para concluir o processo. Ao iniciar a navegação pelo Sistema a relação de documentos foi devidamente orientada (vide página 2).

3 – COMO CADASTRAR DADOS

No menu à esquerda (conforme imagem abaixo), o usuário iniciará clicando em **“Dados do Produtor >> Cadastro do Produtor”** para pessoa física ou **“Dados do Produtor >> Dados cadastrais da empresa”** para pessoa jurídica, para então inserir os dados obrigatórios e, após preencher, clicar em **“Salvar”**. A partir deste ponto, prosseguirá com o lançamento de dados que serão solicitados nas próximas telas, sempre clicando em **“Salvar”**.

IMPORTANTE: o preenchimento de todos os dados solicitados é obrigatório para que o comando **“Salvar”** seja ativado e o usuário prossiga com o processo. Caso algum dado não seja devidamente preenchido o botão **“Salvar”** não ficará ativo.

ABAIXO, TELA PARA CADASTRAR DADOS DE PESSOA FÍSICA:



MENU DO PRODUTOR

- Início
- Dados do Produtor**
- Dados das Fazendas
- Arquivo de Documentos
- Formulário de Filiação
- Sair

Cadastro Produtor

Nome completo do proprietário ou representante legal: Estado Civil:

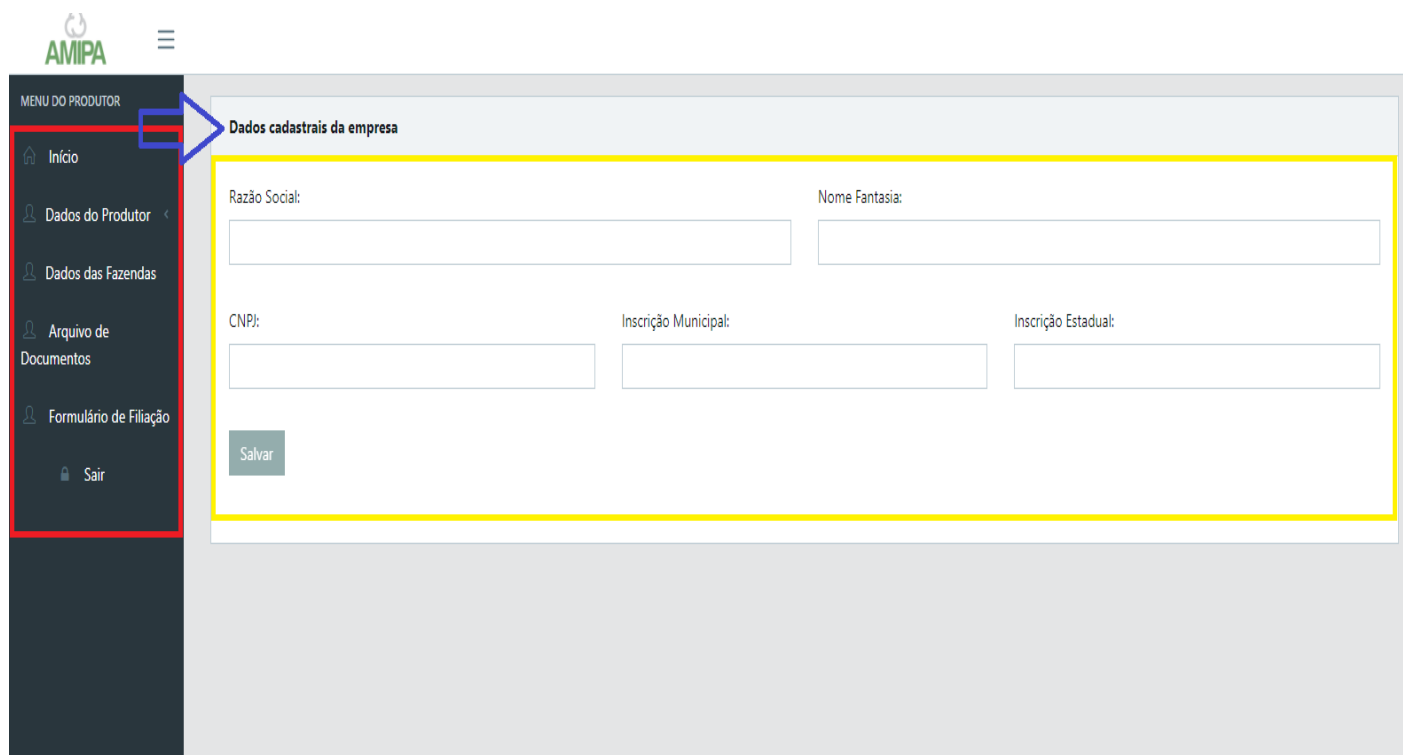
CPF: Data de Nascimento: RG: Orgão Emissor: Data de Emissão:

Nº de registro CNH: Orgão Emissor: Validade:

Email do Produtor: Celular do Produtor: Fixo Comercial:

Salvar

ABAIXO, TELA PARA CADASTRAR DADOS DE PESSOA JURÍDICA:



MENU DO PRODUTOR

- Início
- Dados do Produtor**
- Dados das Fazendas
- Arquivo de Documentos
- Formulário de Filiação
- Sair

Dados cadastrais da empresa

Razão Social: Nome Fantasia:

CNPJ: Inscrição Municipal: Inscrição Estadual:

Salvar

MUITA ATENÇÃO!

Alertamos o usuário a preencher com critério as indicações de e-mails solicitadas no *“Formulário de Filiação”* no campo “2 - DADOS PARA CADASTRAMENTO NA AMIPA”, pois os e-mails informados ali serão cadastrados no SINDA – Sistema Nacional de Dados do Algodão e passarão, automaticamente, a receberem todas as comunicações sistêmicas da Associação Brasileira dos Produtores de Algodão, Abrapa, quanto a assuntos relativos aos programas Algodão Brasileiro Responsável – ABR, SAI – Sistema Abrapa de Identificação e SBRHVI – Standard Brasil HVI (conforme imagem abaixo).



Após o usuário ter realizado o preenchimento de todos os dados, o último passo será imprimir o *“Formulário de Filiação”* e coletar a assinatura do (a) produtor (a) ou representante legal (caso de filiação de pessoa jurídica). Após, clicar no comando *“Imprimir Formulário”* (conforme imagem abaixo). Na mesma tela estarão listados os documentos que deverão ser apresentados para confirmar o cadastro no Sistema. O usuário deverá consultar a lista a fim de verificar se terá à sua disposição todos os documentos necessários para finalizar o cadastro.

MENU DO PRODUTOR

- Início
- Dados do Produtor
- Dados das Fazendas
- Arquivo de Documentos
- Formulário de Filiação
- Sair

Formulário de cadastro do Produtor

Imprimir Formulário


Filiação
IMPORTANTE: junto com o Formulário de Filiação, devidamente preenchido e assinado pelo próprio produtor, é necessário apresentar:

- 1) Cópia autenticada em cartório (data recente) do R.G. e C.P.F. Obs.: documentos poderão ser substituídos, a critério do produtor, por cópia autenticada da CNH, desde que com data válida.
- 2) Cópia autenticada em cartório (data recente) da matrícula de propriedade rural ou contrato de arrendamento ou parceria de imóvel.
- 3) Cópia simples do comprovante de endereço para envio de correspondência (documento recente, de um dos 3 últimos meses do ano).
- 4) Cópia simples do comprovante de Inscrição Estadual de Produtor Rural (data recente).


Filiação Pessoa Jurídica
IMPORTANTE: junto com o Formulário de Filiação, devidamente preenchido e assinado pelo próprio produtor, é necessário apresentar:

- 1) Cópia simples do C.N.P.J. da empresa associada.
- 2) Cópia simples da inscrição estadual da empresa associada.
- 3) Cópia simples do comprovante de endereço para envio de correspondência (documento recente, de um dos 3 últimos meses do ano).
- 4) Cópia simples do alvará de funcionamento da empresa.
- 5) Cópia autenticada em cartório do contrato social e ata de eleição e/ou procuração legitimando o proprietário e/ou representante legal da empresa.

FORMULÁRIO DE FILIAÇÃO



FORMULÁRIO DE FILIAÇÃO
 ASSOCIAÇÃO MINEIRA DOS PRODUTORES DE ALGODÃO - AMIPA
 Rua Major Gote, n.º 585, salas 501 e 502, 5º andar, Ed. Dr. João Borges, Centro
 Patos de Minas - MG | CEP 38.700-107 | Telefone: +55 34 3821-5828
 C.N.P.J. n.º: 05.270.034-0001-10 | Inscrição Estadual: isenta | Inscrição Municipal n.º: 23274



1 - DADOS PESSOAIS DO PRODUTOR:

Nome: Teste 02 | RG: 123659877 | Estado Civil: Solteiro (s) | Órgão Emissor: SSP | Data de emissão: 12/12/2001
 CPF: 123.456.987-77 | Data de nascimento: 12/12/2001 | Órgão Emissor: DETRAN | Validade: 12/12/2001
 Nº de registro da CNH: 123145577888
 Endereço residencial do produtor: Rua Major Gote | CEP: 38700001
 Bairro: Centro | Município: Patos de Minas
 Email: teste@teste.com
 Telefone fixo: (34) 12365-7778 | Telefone celular: (31) 32566-9874
 Endereço para envio de correspondência: Rua Major Gote | CEP: 38700001
 Bairro: Centro | Município: Patos de Minas

2 - DADOS PARA CADASTRAMENTO NA AMIPA


Nome: Testando | Pessoa Contato 1 | Cargo/Setor: Administrativo | Email: teste@teste.com
 Telefone fixo comercial: (34) 32569-8774 | Celular: (34) 32569-9874
 Nome: Teste teste | Pessoa Contato 2 | Cargo/Setor: Administrativo | Email: teste@teste.com
 Telefone fixo comercial: (12) 13659-8874 | Celular: (78) 74444-7744

3 - PARA CONTROLE E PREENCHIMENTO DA AMIPA


N.º do Recibo de Quitação de Taxa: | N.º da Declaração de Filiação: | Data de Filiação na Amipa: | Categoria de Agricultura: Empresarial P.F. Familiar

DECLARO, PARA OS DEVIDOS FINS QUE SE PREZEM NECESSÁRIOS, QUE ESTOU DE ACORDO COM A DENÚNCIA DE FILIAÇÃO NA AMIPA, DECLARO ADINDA QUE ESTOU CIENTE DOS MEUS DIREITOS E DEVERES, ENQUANTO PRODUTOR ASSOCIADO, CONFORME DETERMINAÇÕES DA 1ª ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA DA ASSOCIAÇÃO MINEIRA DOS PRODUTORES DE ALGODÃO - CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS - MG.

Assinatura do produtor: _____ Data de envio do Formulário, pelo produtor: / /
 Atesto de cadastramento Amipa: _____
 De acordo: Daniel Bruxel, Presidente da Amipa | De acordo: Lício Augusto Pena de Sairre, Diretor Executivo da Amipa | Data de aprovação do Formulário, pela Amipa: / /



FORMULÁRIO DE FILIAÇÃO
 ASSOCIAÇÃO MINEIRA DOS PRODUTORES DE ALGODÃO - AMIPA
 Rua Major Gote, n.º 585, salas 501 e 502, 5º andar, Ed. Dr. João Borges, Centro
 Patos de Minas - MG | CEP 38.700-107 | Telefone: +55 34 3821-5828
 C.N.P.J. n.º: 05.270.034-0001-10 | Inscrição Estadual: isenta | Inscrição Municipal n.º: 23274



Sinda
 Sistema Nacional de Dados do Algodão

NOME DA UNIDADE PRODUTIVA (CONFORME INSCRIÇÃO ESTADUAL)	Nº DA INSCRIÇÃO ESTADUAL DA UNIDADE PRODUTIVA	E-MAIL PARA CONTATO TÉCNICO	ENDEREÇO COMPLETO DA UNIDADE PRODUTIVA (RODOVIA/KM/CEP)	MUNICÍPIO DE LOCALIZAÇÃO DA UNIDADE PRODUTIVA (CONFORME INSCRIÇÃO ESTADUAL)	UF	LATITUDE	LONGITUDE	ÁREA TOTAL DA UNIDADE PRODUTIVA (EM HECTARES)	NÚMERO (S) DA MATRÍCULA QUE COMPÕE A ÁREA PRODUTIVA	NOME DO CARTÓRIO DE REGISTRO DA MATRÍCULA	N.º DO REGISTRO	MUNICÍPIO DO CARTÓRIO	UF	LAMINHO DA ÁREA (EM HECTARES) POR MATRÍCULA REGISTRADA EM CARTÓRIO	ÁREA PRÓPRIA OU ARRENDADA*	NOME COMPLETO DO PROPRIETÁRIO (S) OU ARRENDADOR (S)	CPF DO PROPRIETÁRIO (S) OU ARRENDADOR (S)
Fazenda	123658774	teste@teste.com	teste, 38700001	Patos de Minas	MG	1254877	123658741	120	1236548	Teste	1236547	Patos de Minas	PB	784	Própria	Teste	01637483147

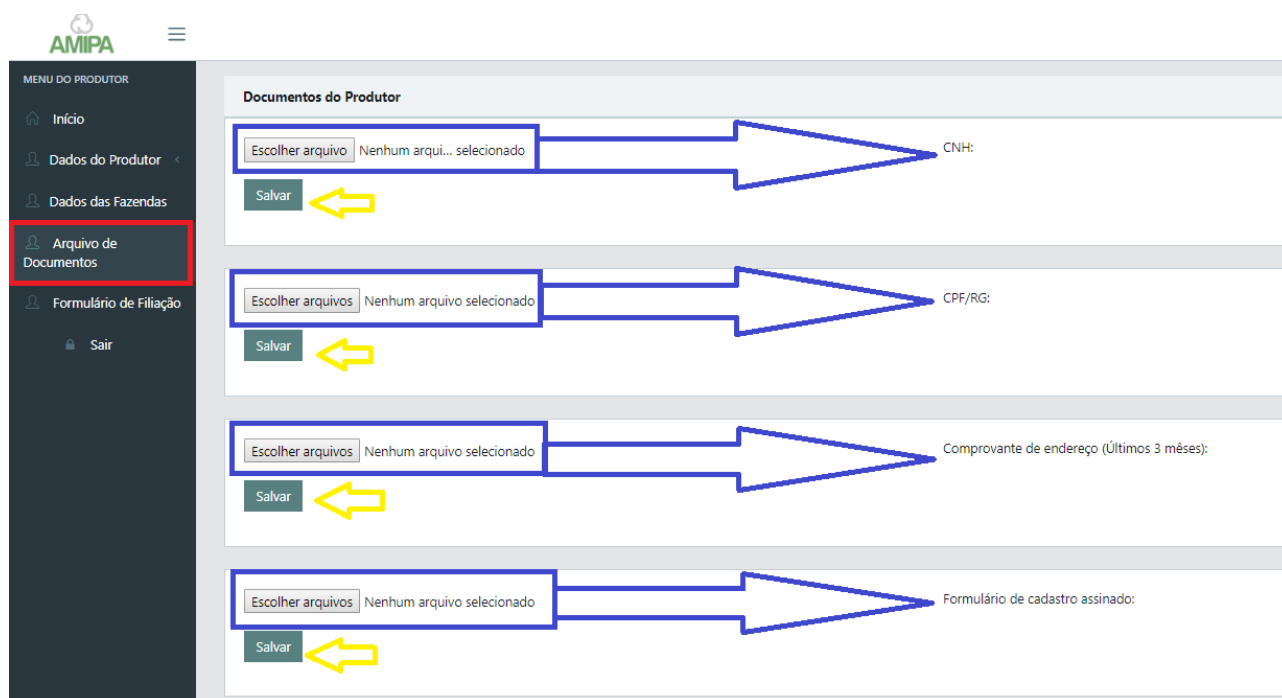
Assinatura do produtor: _____ Data de envio do Formulário, pelo produtor: / /

4 – COMO ANEXAR DOCUMENTOS NO SISTEMA

Após estar em posse do **“Formulário de Filiação” assinado** e de todos os documentos necessários para apresentação à Amipa (vide página 2), o usuário deverá **realizar o upload dos**

documentos no Sistema. Para isso, **deverá digitalizar os documentos e os anexar ao Sistema** (conforme imagem abaixo) clicando na aba **“Arquivos de Documentos”** localizada no menu lateral.

Após clicar em **“Arquivos de Documentos”** será aberta uma nova página para upload dos documentos (conforme imagem abaixo). Para anexar um arquivo, clicar em **“Escolher arquivo”**, fazer o upload e clicar em **“Salvar”**. **IMPORTANTE:** atente que ao lado da opção para escolher arquivo estará a descrição do documento que deverá ser anexado. Repita o processo para cada documento solicitado lembrando **de clicar no botão “Salvar”**.

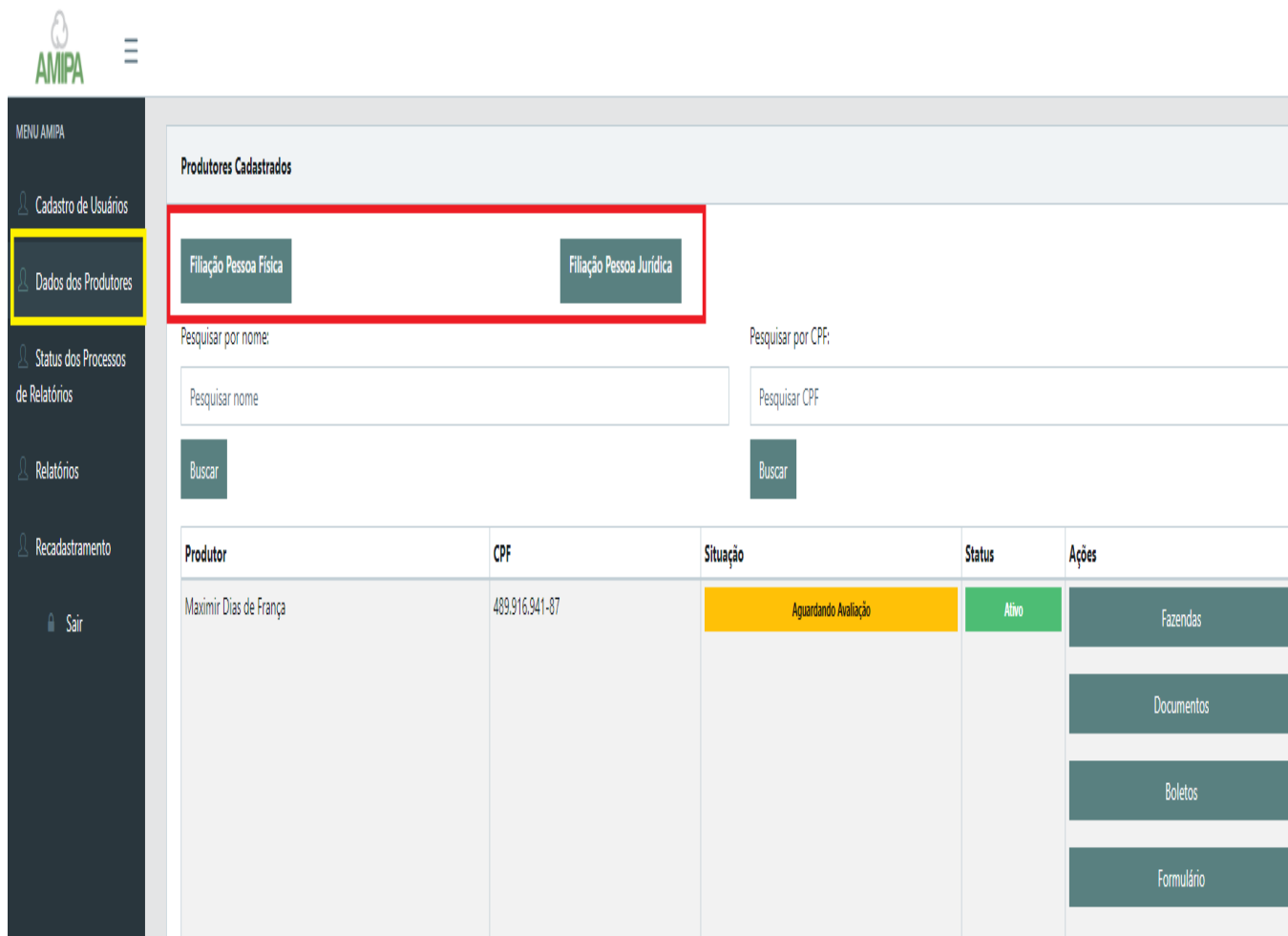


O documento **“Formulário de Filiação”** refere-se ao formulário anteriormente preenchido no próprio Sistema. **O usuário deverá fazer a impressão do formulário, coletar assinatura no local indicado e digitalizá-lo ASSINADO para fazer o upload para o Sistema. É obrigatória a assinatura do (a) produtor (a) ou representante legal da empresa que pleiteia a filiação na Amipa.**

5 – DADOS DO (A) PRODUTOR (A) OU EMPRESA EM PROCESSO DE FILIAÇÃO

Caso o usuário precise fazer alguma alteração nos dados preenchidos no Sistema, poderá retornar ao processo acessando o menu na aba **“Dados dos Produtores”** (conforme imagem abaixo). Neste espaço poderão ser alterados os dados pessoais (PF) e cadastrais (PJ), o endereço, os dados de

contato responsável e os dados da (s) fazenda (s). Feito isso, bastará alterar as informações necessárias e clicar em “**Salvar**” para atualizar e registrar as novas informações no Sistema.



Produtos Cadastrados

Filiação Pessoa Física Filiação Pessoa Jurídica

Pesquisar por nome: Pesquisar por CPF:

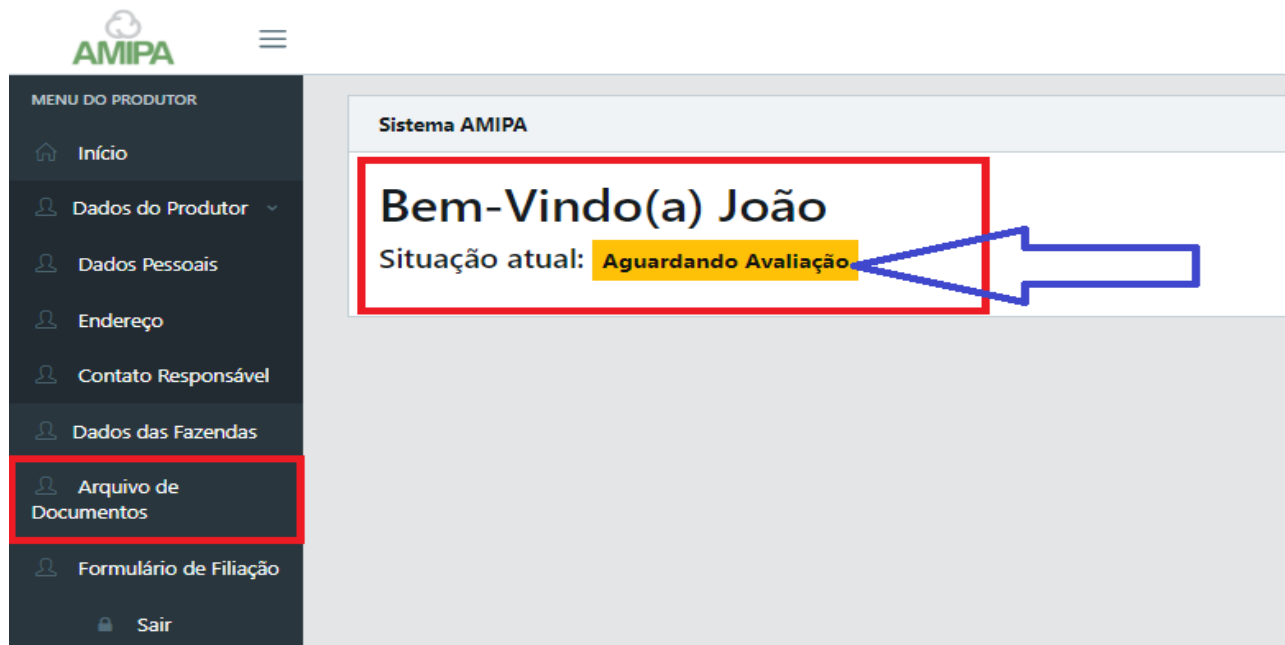
Pesquisar nome Pesquisar CPF

Buscar Buscar

Produtor	CPF	Situação	Status	Ações
Maximir Dias de França	489.916.941-87	Aguardando Avaliação	Ativo	Fazendas Documentos Boletos Formulário

IMPORTANTE:

- 1) Caso seja feita alguma alteração de dados, **estes também deverão ser alterados no “Formulário de Filiação”**. Sendo assim, caso o usuário tenha feito a impressão do formulário e realizado o upload, **deverá executar uma nova impressão do formulário correto e o anexar ao Sistema novamente.**
- 2) As alterações nos dados poderão ser feitas **somente até o momento de avaliação do processo pela Amipa** (conforme imagem abaixo). **Após a entidade executar a aprovação dos dados, estes serão encerrados no Sistema e não mais poderão ser alterados.**



6 – AVALIAÇÃO DE DADOS E DE DOCUMENTOS PELA AMIPA

Na tela inicial ficará em destaque para o usuário o status de avaliação do seu processo pela Amipa (conforme imagem acima). Esse status será alterado pela Associação conforme realizada a avaliação dos dados e a análise da documentação disponibilizada pelo usuário e poderá ser indicada assim:

- Aguardado Avaliação.
- Pendente – documentação pendente de envio.
- Aprovado – dados e documentos aprovados. Filiação ou recadastramento realizado.

IMPORTANTE:

- 1) Caso ocorra pendência de apresentação de documentos, a Amipa estabelecerá contato com o usuário diretamente **pelo e-mail cadastrado no Sistema** para relacionar as providências que deverão ser tomadas para prosseguimento no processo de filiação. **Uma vez apontada a pendência, a regularização deverá se dar diretamente no ambiente do Sistema, portanto, necessário logar e executar a regularização da pendência.** **A Associação não validará documentos apresentados por e-mail.**

- 2) Se o processo de recadastramento for concluído sem nenhum impedimento (status: **“Aprovado – dados e documentos aprovados. Filiação ou recadastramento realizado”**), o usuário receberá da Associação, **via e-mail cadastrado no Sistema**, o boleto para pagamento da taxa de contribuição de filiação cujo vencimento será de 15 (quinze) dias contados a partir da emissão.
- 3) Assim que a taxa de filiação for quitada, a Associação emitirá o recibo e a Declaração de Filiação e os disponibilizará para download direto no Sistema.

Em caso de dúvidas sobre o processo de filiação na Amipa, ou sobre operação no Sistema, segue abaixo orientação para contato.

Base de apoio ao Sistema:

Nome: Cintia Augusta Pereira Silva
Cargo: Auxiliar administrativa da Amipa
Telefone: (34) 3821-5828 / (34) 9 9918-6759 (WhatsApp Amipa)
E-mail: amipa@amipa.com.br